

CATÁLOGO DE SERVICIOS



Profesionales en Enseñanza, Adiestramiento
y Capacitación de Excelencia S.C.

SERVICIOS PROFESIONALES
CON CALIDAD Y CALIDEZ

ÍNDICE

	PÁG.
PRESENTACIÓN	3
1. MISIÓN.....	4
2. VISIÓN.....	4
3. VALORES.....	4
4. INNOVACIÓN: VENTAJA COMPETITIVA DE PEACE.....	4
5. ACCIONES EDUCATIVAS.....	5
A. CURSOS	
B. TALLERES	
C. SEMINARIOS	
D. DIPLOMADOS	
E. CONFERENCIAS	
6. OTROS SERVICIOS.....	6
7. EXPERIENCIAS SATISFACTORIAS DE NUESTROS CLIENTES.....	6
8. ÁREAS Y EJES DE DESARROLLO.....	7
DIRECTORIO	11
ANEXO I. OFERTA DE CURSOS POR ÁREA.....	12

PRESENTACIÓN

La sociedad moderna exige de sus profesionales, técnicos y personal al servicio de la ciudadanía una constante superación, es por ello que Profesionales en Enseñanza Adiestramiento y Capacitación de Excelencia S.C. (PEACE) se erige como una alternativa altamente responsable en los servicios educativos que ofrece.

Las transformaciones sociales, económicas y culturales que vive actualmente el país demandan de sus habitantes un alto nivel de desempeño y responsabilidad, es por ello que PEACE se encuentra en constante modernización de sus propuestas en la capacitación, profesionalización y formación continua que está dirigida hacia un amplio y diverso conglomerado de instancias de gobierno, instituciones educativas, privadas y sociedades civiles, entre otras.

Actualmente la capacitación es una de las opciones más solicitadas para alcanzar los estándares de calidad que requieren las empresas, organizaciones e instituciones.

La capacitación, entendida como un proceso educativo diseñado para cubrirse en un corto plazo, es un procedimiento planificado, sistemático, organizado y orientado hacia las personas que forman parte de una empresa u organización con el fin de adquirir conocimientos, habilidades técnicas y el desarrollo humano indispensables para mejorar su eficacia en el logro de sus metas personales y/o institucionales.

La capacitación, a su vez, tiene como base teórica a la Andragogía que es la disciplina que se ocupa de la educación y el aprendizaje de las personas adultas. La Andragogía se desarrolla a través de una práctica pedagógica que tiene su base en los principios de la participación y la horizontalidad. La participación es una motivación intrínseca que estimula constantemente a la persona interesada por su formación continua y la horizontalidad está referida a una condición de paridad respecto a quien coordina o guía en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Gracias a este proceso se fortalece la libertad de pensamiento, la autogestión y la creatividad.

Es así que en PEACE la Andragogía es la base teórica fundamental para comprender los procesos cognitivos y emocionales por los que atraviesa la persona adulta y permite, de esta manera diseñar y desarrollar las mejores propuestas educativas y por lo tanto, lograr las metas propuestas.

1. MISIÓN

Contribuir a la formación y actualización del personal que labora en las distintas instituciones de todos los sectores productivos de este país; tanto en la iniciativa privada como en el gobierno; promoviendo desde la capacitación el desarrollo de habilidades actitudinales y técnicas para elevar la calidad en su desempeño personal y laboral.

2. VISIÓN

Ser una institución especializada en programas de capacitación modernos y vanguardistas que contribuyan al fortalecimiento del capital humano, en las diversas instituciones productivas del país.

3. VALORES

✓ HONESTIDAD

Todos nuestros servicios cumplen con los requisitos de calidad, realizándose en el tiempo y la forma acordados en cada contratación.

✓ RESPONSABILIDAD

Nuestra capacidad de respuesta en atención y servicio, está siempre dirigida a satisfacer las necesidades de nuestros clientes.

✓ COMPROMISO

Cada acción de servicio, involucra a todo el personal que se requiere para atender de manera efectiva y eficiente todos nuestros compromisos de capacitación.

4. INNOVACIÓN: VENTAJA COMPETITIVA DE PEACE

PEACE es innovador porque:

- Realiza un diagnóstico con los organismos y empresas a fin de identificar, con claridad y de manera conjunta, las acciones educativas que respondan de manera oportuna a las necesidades institucionales.
- **E**l personal docente está certificado por instituciones de educación superior y por los organismos designados por las instancias oficiales, para proporcionar la capacitación con las prácticas pedagógicas y los medios digitales adecuados para cada fin.
- **P**resenta una amplia gama de opciones educativas que cubren necesidades de desarrollo humano, tecnológico y actualización profesional.
- **T**odas las acciones educativas están diseñadas bajo la perspectiva del constructivismo que contempla la formación del individuo a partir de sus propios saberes y experiencia.
- **O**frece diversas acciones educativas en atención a las necesidades específicas y para alcanzar las metas y los fines esperados de sus clientes.
- **C**uenta con un equipo de expertos en cada rubro de capacitación, además de un equipo de asesores actualizado; ya que nuestra red de instructores es muy amplia y abarca prácticamente todas las áreas de conocimiento.
- **A**ctualiza su catálogo de servicio, lo que genera una mejora continua y nos permite estar a la vanguardia de los servicios de capacitación que ofrecemos.

5. ACCIONES EDUCATIVAS

Cuando se elige un servicio de capacitación es importante tomar en cuenta varios factores: el tema, el objetivo que se desea alcanzar, la población objetivo, el formato: presencial o a distancia, la duración requerida por el cliente, entre otros.

MODALIDADES

Para responder de manera personalizada a cada cliente **PEACE** cuenta con servicios en modalidad presencial y a distancia. En el caso de las empresas manejamos la modalidad *In Company*.

Nuestra oferta de capacitación está basada principalmente en cinco tipos de eventos:

A. CURSOS

Los cursos se desarrollan atendiendo el objetivo y la duración del programa. Es decir, a partir del objetivo se definen los temas y el periodo mínimo para alcanzarlos.

La duración de los cursos puede ser desde 10 hasta 50 horas, en sesiones de 2 a 4 horas.

B. TALLERES

El taller, a su vez, espera recrear el aprendizaje mediante espacios en donde los participantes construyen socialmente los conocimientos, desarrollan habilidades y actitudes a partir de sus propias experiencias. El taller espera que al finalizar el proceso de aprendizaje cada participante o el colectivo se obtengan resultados concretos.

La duración de los talleres puede ser desde 20 hasta 60 horas, en sesiones de 2 a 4 horas.

C. SEMINARIOS

El Seminario es la reunión de un grupo de personas especializadas en algún tema de naturaleza académica, científica o técnica. El objetivo del seminario consiste en profundizar sobre determinados aspectos y requiere de la interacción de diversos especialistas.

La duración de los seminarios puede ser desde 16 hasta 64 horas, en sesiones de 4 a 8 horas.

D. DIPLOMADOS

El diplomado es una propuesta curricular cuya estructura está determinada por unidades de enseñanza-aprendizaje sobre determinados temas. El diplomado deberá presentar una extensión y formalidad académica que garantice la adquisición de conocimientos teóricos y prácticos validados por alguna instancia de educación superior para que tenga validez.

La duración de los diplomados puede ser desde 55 hasta 220 horas en sesiones semanales de 5 horas

E. CONFERENCIAS

La Conferencia es una intervención magistral, entrevista o conversación ofrecida por una o varias personas para abordar temas de interés político, literario, científico o de actualidad o interés para una comunidad.

La duración de las conferencias es de 2 horas.

6. OTROS SERVICIOS

Nos es muy grato compartir con nuestros clientes la experiencia de muchos años en el diseño e implementación de cursos de inducción tanto para la empresa privada como para la institución pública.

Además de los cursos, **PEACE** presta otra gama de servicios a la medida de sus clientes:

- Producción de videos institucionales
- Elaboración de proyectos a medida
- Consultoría especializada

Sobre nuestras instalaciones, éstas reúnen los requisitos, para propiciar un ambiente que promueva el aprendizaje efectivo.

CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIAS LABORALES

PEACE, S.C. es un Centro Evaluador con registro ante el CONOCER autorizado para realizar procesos de evaluación en los estándares de Competencia:



EC0217 Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal.

EC0301 Diseño de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal sus instrumentos de evaluación y manuales del curso.

EC0076 Evaluación de la competencia de candidatos con bases en Estándares de competencia.

EC0020 Formulación del diseño de proyectos de inversión del sector rural.

EC0038 Atención a comensales. EC0081 Manejo higiénico de los alimentos.

EC0105 Atención al ciudadano.

EC0246 Operación del transporte público individual.

EC0249 Proporcionar servicios de consultoría.

EC0308 Capacitación presencial a servidora y servidores públicos en y desde el enfoque de igualdad entre hombres y mujeres. Nivel básico.

7. EXPERIENCIAS SATISFACTORIAS DE NUESTROS CLIENTES

A lo largo de este tiempo, nuestros clientes y las instituciones a las que hemos atendido, nos han hecho saber qué es lo que les satisface de los servicios de **PEACE**:

- Satisfacción con el profesionalismo de los instructores
- Satisfechos con la especialización de los instructores
- Satisfacción con el diseño específico de los contenidos, según sus necesidades de capacitación
- Complacidos con el cumplimiento responsable de los acuerdos establecidos en la contratación del servicio
- Complacidos con la oportuna solución de imprevistos
- Satisfechos con el costo de los programas de capacitación

En este punto es importante señalar que desde hace 4 años se han cubierto programas importantes de capacitación referentes al área de Equidad de Género, Igualdad de Género, Derechos Humanos, Desarrollo Humano, entre otros en diversas bases navales de la Secretaría de Marina, respondiendo a las necesidades específicas de su Programa.

INSTITUCIONES ATENDIDAS

- ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
- ALCALDÍA AZCAPOTZALCO
- ALCALDÍA BENITO JUÁREZ
- ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
- ALCALDÍA COYOACÁN
- ALCALDÍA IZTACALCO
- ALCALDÍA MILPA ALTA
- ALCALDÍA TLÁHUAC
- JEFATURA DE GOBIERNO
- JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA
- CECAPISS
- FIDERE
- SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DEL G.D.F.
- SECRETARÍA DE SALUD DEL GDF
- SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE DEL GDF
- INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES
- SISTEMA DE AGUAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
- COMISIÓN NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS
- PROCURADURÍA AGRARIA
- SECRETARÍA DE EDUCACION PÚBLICA
- SECRETARÍA DE MARINA
- INSTITUTO NACIONAL DE DERECHOS DE AUTOR
- HOSPITAL INFANTIL FEDERICO GÓMEZ
- DIF CDMX
- FOVISSSTE
- UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA



8. ÁREAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

A partir de la amplia experiencia acumulada por el equipo de profesionales que conforman el soporte docente de **PEACE** se ofrece capacitación y actualización en diversas áreas. Estas áreas se agrupan en ejes temáticos de trabajo.

Para **PEACE** un eje temático transversal constituye un conjunto de saberes que cuenta con los fundamentos para la práctica pedagógica al integrar los campos del ser, el saber, el hacer y el convivir a través de conceptos, procedimientos, valores y actitudes¹ que orientan todas nuestras acciones educativas.

Las áreas de capacitación de **PEACE** son:

1. Administración
2. Derechos Humanos
3. Desarrollo Humano
4. Educación
5. Género
6. Medio Ambiente y Sustentabilidad
7. Salud
8. Digital y Tecnológico
9. Empresarial y Ejecutivo
10. Jurídico

Cabe destacar que si algún tema no se encuentra en el listado **PEACE** puede desarrollarlo, ya que cuenta con un equipo de asesores e instructores certificados en las áreas de conocimiento mencionadas.

A continuación se describen cada uno de los ejes² :

ADMINISTRACIÓN



La administración es una ciencia social que proporciona los principios básicos, las técnicas y los procedimientos a aplicar para alcanzar el éxito en cualquier organización en la que estén **implicados grupos humanos. Establece entre otras cosas sistemas de cooperación; para alcanzar** objetivos y propósitos comunes.

PEACE conjuga en su eje de administración cuatro tipos de habilidades: las administrativas propiamente dichas, las económicas, las estadísticas y las contables, trabajando desde los procesos administrativos hasta la auditoría y la supervisión pasando por la gestión de indicadores. Algunos de los temas de este eje son:

**HABILIDADES ADMINISTRATIVAS
HABILIDADES ECONÓMICAS, ESTADÍSTICAS Y CONTABLES**

¹ Tomado de la definición de ejes transversales, para conocer más visite: <http://www.monografias.com/trabajos45/ejes-transversales/ejes-transversales2.shtml#ixzz3xdFA1m3K>

² En cada uno de los apartados se mencionan algunos ejemplos de cursos en cada eje, el listado completo de los mismos se encuentra en el Anexo I. Oferta de temas por eje, al final de este documento.



DERECHOS HUMANOS

Actualmente los Derechos Humanos son un tema del cual escuchamos todos los días. éstos abarcan infinidad de situaciones y contextos de nuestra vida cotidiana, desde tener derecho a un nombre, una nacionalidad, hasta un trabajo digno y estable, pasando por el derecho a votar y ser votados, por mencionar sólo algunos.

PEACE trabaja de manera cotidiana en el diseño de propuestas innovadoras que coadyuven en la construcción de una cultura en torno al respeto de los derechos humanos y el derecho a la no discriminación.

DESARROLLO HUMANO



Los servicios que atiende el eje de desarrollo humano, aportan diferentes herramientas en los participantes según las necesidades de fortalecimiento de habilidades ya sea individual, en equipo o a nivel institucional, tomando siempre en cuenta la especialización del área de desempeño.

PEACE conforma su eje de desarrollo humano con cuatro tipos de habilidades: personales, de equipo, institucionales y productivas y de comunicación, lenguas e idiomas. En cada una de las acciones educativas solicitadas los contenidos se ajustan al ámbito de aplicación de cada institución o cliente. Algunos de los temas de este eje son:

HABILIDADES PERSONALES
HABILIDADES DE EQUIPO
HABILIDADES INSTITUCIONALES Y PRODUCTIVAS
HABILIDADES DE COMUNICACIÓN, LENGUAS E IDIOMAS



EDUCACIÓN

La Real Academia de la Lengua Española define a la educación como la instrucción por medio de la acción docente. Sin embargo esta acción docente necesita en si misma de herramientas adecuadas para cumplir con criterios de calidad.

PEACE cuenta con una amplia variedad de propuestas en el eje de educación, mismas que se actualizan de manera constante de acuerdo con las tendencias de vanguardia. Hemos dividido la oferta de cursos en dos vertientes: habilidades para la atención psicológica y habilidades para la atención pedagógica. Algunos de los temas de este eje son:

HABILIDADES PARA ATENCIÓN PSICOLÓGICA
HABILIDADES PARA ATENCION PEDAGÓGICA



GÉNERO

El tema de género no es un tema reciente en nuestro país. Desde antes de la década de los setenta las acciones públicas en México han considerado las demandas, necesidades o intereses de las mujeres³. Sin embargo su incorporación en la agenda de política pública nacional ha sido paulatina. Actualmente el Género es considerado en todos los planes y programas de Desarrollo Nacionales y Estatales como un eje y elemento indispensable para la planificación de planes y programas.

PEACE cuenta con expertos/as en el diseño, impartición y evaluación de acciones educativas en género. Aplicando la transversalidad del eje a otras disciplinas y campos de acción.



MEDIO AMBIENTE Y SUSTENTABILIDAD

En México y a nivel internacional el medio ambiente y la sustentabilidad son dos temas no solamente actuales sino necesarios. La administración eficiente y racional de los recursos naturales⁴ exige de las instituciones, organizaciones y empresas un compromiso real en la incorporación del medio ambiente como uno de los elementos de competitividad y el desarrollo económico y social.

PEACE está comprometido con esta incorporación, por lo que desde hace dos años, cuenta con un equipo interdisciplinario que diseña y actualiza nuestra propuesta de acciones educativas en la materia, con el objetivo de apoyar a las organizaciones y clientes a formar a sus miembros en una cultura de desarrollo sostenible y de respeto al medio ambiente⁵.

Hemos dividido las acciones educativas de este eje en tres áreas: Ecología, Urbanismo y Protección Civil. Algunos de los temas de este eje son:



SALUD

La Organización Mundial de la Salud (OMS) define la salud como el estado completo de bienestar físico y social que tiene una persona. La salud se puede dividir en tres áreas distintas: la salud física, la salud mental y la salud social⁶.

PEACE cuenta con una amplia gama de acciones educativas en el eje de la salud. Divididas en habilidades para promover la salud, prevención y conservación, habilidades para promover la nutrición, habilidades para la atención de la infancia, los jóvenes y los adultos mayores (geriatria y gerontología)

³Tepichin Valle Ana María, Programa Interdisciplinario de Estudios de la Mujer. Centro de Estudios Sociológicos. Colegio de México. Política Pública, Mujeres y Género. Para ver más, consultar: http://ces.colmex.mx/pdfs/anamaria/a_tepichin_15.pdf

⁴ProMéxico. Inversión y Comercio. Concepto de medio ambiente y sustentabilidad. Para ver más consultar: <http://www.promexico.gob.mx/development-sustainable/medio-ambiente-y-desarrollo-sustainable-son-los-objetivos-principales-de-green-solutions.html>

⁵Durante el 2015, desarrollamos una propuesta innovadora conjuntando el eje de derechos humanos, género y medio ambiente para responder a un requerimiento específico de uno de nuestros clientes de Gobierno, si desea saber más sobre estas propuestas personalizadas contacte a la Dirección Administrativa y de Enlace Institucional.

⁶Concepto de Salud. Organización Mundial de la Salud. Para ver más consultar: <http://concepto.de/salud-segun-la-oms/>

y habilidades para la salud mental. Algunos de los temas de este eje son:

HABILIDADES PARA PROMOVER LA SALUD, PREVENCIÓN Y CONSERVACIÓN
HABILIDADES PARA PROMOVER LA NUTRICIÓN
HABILIDADES PARA LA ATENCIÓN DE LA INFANCIA, LOS JÓVENES Y LOS ADULTOS MAYORES (GERIATRÍA Y GERONTOLOGÍA)
HABILIDADES PARA LA SALUD MENTAL



DIGITAL Y TECNOLÓGICO

En pleno siglo XXI la tecnología ya no es un lujo, es una necesidad y una herramienta más para optimizar el trabajo en todas las áreas de conocimiento de las empresas y organizaciones.



EMPRESARIAL Y EJECUTIVO

La dinámica de la sociedad actual exige de las organizaciones y de las empresas una eficiencia y eficacia que requiere de actualización constante. Que brinden al recurso humano de cada una de las instituciones herramientas competitivas en cuestiones empresariales y ejecutivas. El mundo de los negocios está en cambio permanentemente.

PEACE ha entendido muy bien la dinámica del mundo empresarial y ejecutivo, por lo que diseña, evalúa y modifica de manera continua la oferta de acciones educativas de este eje. Las propuestas de este eje están divididas en: habilidades administrativas, habilidades económicas, estadísticas y contables; habilidades secretariales y de atención al público; habilidades para redactar y leer correctamente, archivonomía, negociación y liderazgo. Algunos de los temas de este eje son:

HABILIDADES SECRETARIALES
HABILIDADES PARA REDACTAR Y LEER CORRECTAMENTE
HABILIDADES DE ARCHIVONOMIA
NEGOCIACIÓN Y LIDERAZGO



JURÍDICO

La normatividad y las leyes son de suma importancia en cualquier ámbito de desarrollo, ya sea empresarial y/o institucional, público o privado. Contar con actualizaciones en la materia es de suma importancia para realizar un trabajo de calidad.

PEACE cuenta con una oferta de habilidades para la atención legal y habilidades para atender la normatividad y la calidad desde el punto de vista jurídico. Algunos de los temas de este eje son:

HABILIDADES PARA LA ATENCIÓN LEGAL
HABILIDADES PARA ATENDER LA NORMATIVIDAD Y CALIDAD

DIRECTORIO

- **DIRECTOR GENERAL**
DR. JUAN DANIEL MARTÍNEZ VÁZQUEZ
- **DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE ENLACE INSTITUCIONAL**
LIC. PILAR ASCENCIO VILLAGÓMEZ
- **DIRECTORA ACADÉMICA**
MTRA. LETICIA PANCICH GONZÁLEZ
- **SUBDIRECTORA DE ATENCIÓN Y SERVICIO**
LIC. ESTELA ROJO MEJÍA
- **ASESOR DE EDUCACIÓN VIRTUAL**
MTRO. RICARDO VELASCO PRECIADO

COORDINADORES/AS EJES DE FORMACIÓN

- **ADMINISTRACIÓN/ EMPRESARIAL Y EJECUTIVO**
LIC. DEMETRIO REYES OLGUÍN
- **DERECHOS HUMANOS/ GÉNERO**
MTRA. LETICIA PANCICH GONZÁLEZ
- **DESARROLLO HUMANO**
MTRO. EDGAR CABALLERO SÁNCHEZ
- **EDUCACIÓN**
MTRA. LETICIA PANCICH GONZÁLEZ
- **MEDIO AMBIENTE Y SUSTENTABILIDAD**
MTRO. ROBERTO ASCENCIO VILLAGÓMEZ
- **SALUD**
DRA. ROSA MARÍA URZUA DE LA CRUZ
- **DIGITAL Y TECNOLÓGICO**
MTRO. RICARDO VELASCO PRECIADO
- **JURÍDICO**
DR. VÍCTOR JUÁREZ SILVA
- **CONTACTO:**
LIC. PILAR ASCENCIO VILLAGÓMEZ

Tels. 55 87 96 26 78; 56 10 34 64; Celular 044 55 54 13 43 05
Correo Electrónico: jupiasvi@live.com.mx; jupiasvi@gmail.com

ANEXO I

OFERTA DE CURSOS POR EJE



ADMINISTRACIÓN

HABILIDADES ADMINISTRATIVAS

- ACTUALIZACIÓN EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS
- ADMINISTRACIÓN DE HOSPITALES
- ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
- ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS Y RESULTADOS
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN SALUD
- CONTROL DE GESTIÓN
- DESARROLLO DE SISTEMAS Y DISEÑO DE INDICADORES
- DESARROLLO LOCAL Y PLANEACIÓN MUNICIPAL
- ELABORACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN
- ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
- FUNDAMENTOS BÁSICOS DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN
- INDICADORES DE DESEMPEÑO
- INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN
- MEDIOS DE IMPUGNACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN E INTERPRETACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTO
- NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
- ORGANIZACIÓN EN EL TRABAJO
- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA SITUACIONAL
- PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
- PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ACERVOS
- PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ACERVOS EN DISTINTAS UNIDADES DE INFORMACIÓN
- RECURSOS HUMANOS Y SELECCIÓN DE PERSONAL
- SERVICIO PÚBLICO DE CARRERA
- SERVICIOS GENERALES
- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA APLICADA
- PLANEACIÓN Y VISION PROSPECTIVA
- CREACIÓN DE ESCENARIOS

HABILIDADES ECONÓMICAS, ESTADÍSTICAS Y CONTABLES

- ACTUALIZACIÓN EN MICROECONOMÍA
- ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS
- AUDITORÍA Y SUPERVISIÓN
- CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO Y CONTROL PRESUPUESTAL
- CONTABILIDAD
- CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
- CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES
- FINANZAS PÚBLICAS (DIRECTIVO)
- CURSO DE ESTADÍSTICA



DERECHOS HUMANOS

- ACTUALIZACIÓN EN EL MANEJO DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA NO DISCRIMINACIÓN, EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO
- DERECHOS INFANTILES
- PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL MALTRATO
- PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL ABANDONO Y TUTELA INFANTIL
- DERECHOS HUMANOS EN LA ACTUALIDAD
- DERECHOS HUMANOS EN MÉXICO E INSTANCIAS INTERNACIONALES
- DERECHOS HUMANOS Y SU PLENO EJERCICIO
- DERECHOS HUMANOS Y PROGRAMAS DE ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES
- PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN
- EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS EN PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES
- ESTUDIO INTRODUCTORIO SOBRE LOS DERECHOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL
- GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS
- INDUCCIÓN AL TEMA DE LOS DERECHOS HUMANOS
- INTRODUCCIÓN AL TEMA DE LOS DERECHOS HUMANOS
- JUSTICIA SOCIAL Y DERECHOS DE LOS INDÍGENAS
- POLÍTICAS PÚBLICAS Y DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS
- TALLER DE REFORMA CONSTITUCIONAL EN DERECHOS HUMANOS
- CULTURA GENERAL SOBRE LOS DERECHOS HUMANOS
- PARTICIPACIÓN SOCIAL CONTRA LA DISCRIMINACIÓN
- PARTICIPACIÓN POLÍTICA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN
- LAS INSTITUCIONES Y EL TRABAJO PARA ERRADICAR LA DISCRIMINACIÓN



DESARROLLO HUMANO

HABILIDADES PERSONALES

- APRENDE A MANEJAR Y CONTROLAR EL ESTRÉS
- ASERTIVIDAD
- AUTOESTIMA
- AUTOESTIMA E INTELIGENCIA EMOCIONAL
- ENTRENAMIENTO PARA LA SUPERACIÓN PERSONAL
- OCHO ELEMENTOS PARA LA SUPERACIÓN
- INTELIGENCIA EMOCIONAL
- INTELIGENCIAS MÚLTIPLES E INTELIGENCIA EMOCIONAL
- AUTOESTIMA Y SU INFLUENCIA EN LOS PROCESOS MOTIVACIONALES
- MANEJO DEL ESTRÉS
- MANEJO DEL ESTRÉS EN LAS ACTIVIDADES COTIDIANAS
- PENSAMIENTO CREATIVO
- PLANEACIÓN DE VIDA Y CARRERA
- PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA
- RELACIONES HUMANAS Y SUPERACIÓN PERSONAL
- DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL
- TÉCNICAS DE AUTOMOTIVACIÓN
- MOTIVACIÓN Y CREATIVIDAD
- REINGENIERÍA PERSONAL
- DESARROLLO DE HABITOS PARA SUPERACIÓN PERSONAL
- EDUCACIÓN VALORAL

HABILIDADES DE EQUIPO

- ANALISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES
- ANALISIS Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- ANALISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
- NEGOCIACIÓN
- DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL
- DESARROLLO PROFESIONAL Y RELACIONES HUMANAS
- DESARROLLO DE HABILIDADES INTEGRALES ANTE LA TOMA DE DECISIONES
- EQUIPO: LA CLAVE PARA EL ÉXITO LABORAL
- EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO
- INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO
- ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO ADMINISTRACIÓN DE LO URGENTE Y LO IMPORTANTE
- FORMACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO
- HABILIDADES DIRECTIVAS
- IDENTIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL ÁREA LABORAL
- LA COMUNICACIÓN COMO HERRAMIENTA EN LAS RELACIONES LABORALES
- LA CREATIVIDAD Y LA ASERTIVIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES
- LIDERAZGO
- LIDERAZGO INSTITUCIONAL
- LIDERAZGO SITUACIONAL
- LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO
- MANEJO DE CONFLICTOS
- SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y TOMA DE DECISIONES
- TECNICAS DE NEGOCIACIÓN
- TRABAJO EN EQUIPO
- SENSIBILIZACIÓN AL CAMBIO

HABILIDADES INSTITUCIONALES Y PRODUCTIVAS

- CLIMA ORGANIZACIONAL
- CULTURA INSTITUCIONAL
- ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN APLICADAS A LA CALIDAD EN EL SERVICIO
- ÉTICA Y VALORES INSTITUCIONALES
- INDUCCIÓN AL SERVIDOR PÚBLICO EFICAZ
- INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA EN LA ATENCIÓN
- RELACIONES INTERPERSONALES POSITIVAS (COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL
- TECNICAS DE ATENCIÓN AL USUARIO
- NUEVA CULTURA LABORAL
- CALIDAD Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
- LA ÉTICA Y VALORES DEL SERVIDOR PÚBLICO
- MEJORA DEL CLIMA LABORAL
- MOTIVACIÓN EN EL ÁREA LABORAL
- IMAGEN Y PROTOCOLO SOCIAL PARA UN BUEN DESEMPEÑO

HABILIDADES DE COMUNICACIÓN, LENGUAS E IDIOMAS

- DESARROLLO DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN
- COMUNICACIÓN
- COMUNICACIÓN EFECTIVA
- COMUNICACIÓN Y ASERTIVIDAD
- TÉCNICAS PARA HABLAR ANTE GRUPOS
- TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO
- ESTRATEGIAS PARA HABLAR EN PÚBLICO
- ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN APLICADAS A REDES SOCIALES
- BASES GRAMATICALES DEL IDIOMA INGLÉS BASICO

- BASES GRAMATICALES DEL IDIOMA INGLÉS INTERMEDIO
- BASES GRAMATICALES DEL IDIOMA INGLÉS AVANZADO
- INTRODUCCIÓN A LA LENGUA NAHUATL
- INGLÉS BÁSICO
- RELACIONES PÚBLICAS
- PROCESOS DE DIFUSIÓN CULTURAL
- PROMOCIÓN Y MARKETING EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA



EDUCACIÓN

HABILIDADES PARA ATENCIÓN PSICOLÓGICA

- ACTUALIZACIÓN DE BATERIAS PSICOMÉTRICAS
- AGRESIVIDAD INFANTIL
- APOYO PSICOLÓGICO A VÍCTIMAS DE DESASTRES NATURALES
- BULLYING EN LA ESCUELA
- DEPRESIÓN INFANTIL
- DESARROLLANDO LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL NIÑO
- DESARROLLO INTEGRAL DE LA INFANCIA
- DESARROLLO PSICOEMOCIONAL EN EL NIÑO
- DESARROLLO PSICOSEXUAL EN EL NIÑO
- ESTRÉS INFANTIL
- EL JUEGO COMO UN ELEMENTO PARA FOMENTAR EL DESARROLLO INTEGRAL EN LA INFANCIA
- ESTIMULACIÓN TEMPRANA
- INTRODUCCIÓN AL PSICODIAGNÓSTICO CLÍNICO EN PREESCOLARES Y ESCOLARES
- LA ATENCIÓN A LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS MENORES DE 6 AÑOS
- LA VIOLENCIA EN EL DESARROLLO INFANTIL
- MANEJO DE BATERIAS PSICOMÉTRICAS
- PARTICIPACIÓN INFANTIL Y DESARROLLO SUSTENTABLE
- PROCESOS DE CREACIÓN ARTÍSTICA
- PSICOLOGÍA INFANTIL
- PSICOLOGÍA Y CLÍNICA
- PSICOLOGÍA Y PEDAGOGÍA EN LA INTERVENCIÓN TEMPRANA DEL DESARROLLO INFANTIL
- TERAPIA RACIONAL, EMOTIVA CONDUCTUAL
- TEST PROYECTIVOS: MACHOVER, HTP Y FAMILIA
- ABRIENDO CAMINOS A LA CREATIVIDAD
- EL ARTE COMO TERAPIA
- EL ARTE Y LA COMUNICACIÓN
- EL ARTE Y LA INFANCIA
- TALLER DE TANATOLOGÍA
- TANATOLOGIA APLICADA
- ATENCIÓN A LA VIOLENCIA ENTRE PARES
- LENGUAJE INCLUSIVO EN EL SALÓN DE CLASE
- ESTEREOTIPOS DE GÉNERO
- SEXUALIDAD INFANTIL, CÓMO ABORDARLA
- ACOSO ESCOLAR O BULLYING
- DEPRESIÓN INFANTIL
- TRASTORNOS EMOCIONALES MÁS COMUNES EN LA INFANCIA
- CELOS ANTE LA LLEGADA DE UN HERMANA/O
- TRASTORNO POR DÉFICIT DE ATENCIÓN (TDH)
- TRASTORNOS DEL LENGUAJE

- EL DIVORCIO DE LOS PADRES, ATENCIÓN A LOS HIJOS/AS
- LA CONDUCTA INFANTIL, CÓMO ATENDERLA
- EL DUELO EN LOS NIÑOS
- TRASTORNOS ALIMENTICIOS

HABILIDADES PARA ATENCIÓN PEDAGÓGICA

- LA CREATIVIDAD EN EL AULA
- CONSTRUCCIÓN Y DISEÑO DE ESCENARIOS PEDAGÓGICOS
- RECURSOS DIDÁCTICOS PARA FOMENTAR EL APRENDIZAJE EN LA INFANCIA
- DESARROLLO DE LA AUTOESTIMA Y ASERTIVIDAD EN EL DOCENTE
- SENSIBILIZACIÓN EN LA IMPORTANCIA DE LA LABOR DOCENTE
- EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS Y EMOCIONES EN EL AULA
- TALLER DE EVALUACIÓN PSICOMÉTRICA POR COMPETENCIAS LABORALES
- LA ENSEÑANZA DE LA LECTURA Y ESCRITURA EN EL JARDÍN DE NIÑOS EN LOS PRIMEROS AÑOS DE LA ESCUELA
- CAPACITACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES
- ADMINISTRACIÓN DE LA CAPACITACIÓN
- ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
- ASESORÍA ACADÉMICA EN LA ESCUELA
- BASES PEDAGÓGICAS
- CURSO PARA OBTENER LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR
- DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA
- DISCIPLINA CON AMOR EN EL AULA
- DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN
- EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS
- EL MUNDO NATURAL Y SOCIAL EN PREESCOLAR
- EL TRABAJO EDUCATIVO CON NIÑOS LACTANTES
- EL TRABAJO EDUCATIVO CON NIÑOS MATERNALES
- EL TRABAJO EDUCATIVO CON NIÑOS PREESCOLARES
- EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN
- EVALUACIÓN DE LA INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA
- EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES DESDE EL ENFOQUE CONSTRUCTIVISTA
- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO
- FORMACIÓN DE INSTRUCTORES
- FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE
- HERRAMIENTAS PSICOLÓGICAS Y CONDUCTUALES PARA EL CAMBIO DE UNA CONDUCTA NEGATIVA
- LA CAPACITACIÓN COMO PROCESO DE FORMACIÓN DEL CAPITAL HUMANO
- LA EDUCACIÓN DEL MENOR DE SEIS AÑOS
- LA ENSEÑANZA DE LA ESCRITURA EN EL JARDÍN DE NIÑOS
- LA ENSEÑANZA Y EL PRINCIPIO DE GLOBALIZACIÓN
- LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA EDUCATIVA
- LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
- LA EVALUACIÓN EN LA EDUCACIÓN DEL MENOR DE SEIS AÑOS
- LA EXPLORACIÓN Y EL CONOCIMIENTO DEL MUNDO
- LA HIGIENE Y EL CUIDADO DEL NIÑO MENOR DE 6 AÑOS
- LA LENGUA Y LA COMUNICACIÓN EN LA EDUCACIÓN DEL MENOR DE 6 AÑOS
- LA MATEMÁTICA EN LA EDUCACIÓN DEL MENOR DE 6 AÑOS
- LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DOCENTE
- LA PLANEACIÓN DE LA INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA
- LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA
- LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN LA EDUCACIÓN DEL MENOR DE 6 AÑOS
- LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES
- LENGUAJE Y MATEMÁTICA: HERRAMIENTA PARA APRENDER

- MAPAS MENTALES
- METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
- MODELOS DIDÁCTICOS PARA MODELOS DE APRENDIZAJE
- PLANEACIÓN ESCOLAR
- PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN CENDÍS
- PRÁCTICA DOCENTE SIN ESTRÉS
- PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PARA NIÑOS EN EDAD PREESCOLAR
- PROCESOS Y DESARROLLO DE CAPACITACIÓN
- PROGRAMA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR
- PROGRAMA EDUCATIVO: CONTENIDOS Y METODOLOGÍA
- PROGRAMA EDUCATIVO: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
- PROMOCIÓN Y FOMENTO A LA LECTURA
- TÉCNICAS DE CANTOS Y JUEGOS
- TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN
- TEORÍAS DEL APRENDIZAJE
- DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN: TEORÍA Y PRÁCTICA
- ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PROGRAMAS
- DISEÑO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN
- FORMACIÓN DE INSTRUCTORES
- TÉCNICAS DE EVALUACIÓN: TEORÍA Y PRÁCTICA
- DISEÑO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO
- EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS
- GUÍA PARA LA EDUCADORA DEL PROGRAMA PARA PREESCOLARES
- ELEMENTOS METODOLÓGICOS PARA LA ENSEÑANZA DE LA LECTO ESCRITURA
- ELEMENTOS METODOLÓGICOS PARA LA ENSEÑANZA DEL PENSAMIENTO LÓGICO MATEMÁTICO
- PLANEACIÓN ARGUMENTADA
- CÓMO ELABORAR LA CARPETA DE EVIDENCIAS
- LA IMPORTANCIA DEL JUEGO DURANTE LA INFANCIA
- VALORACIÓN DEL DESARROLLO INFANTIL
- BARRERAS EN EL APRENDIZAJE
- QUÉ SON LOS APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS
- VIGOTSKY Y EL LENGUAJE
- DESARROLLO DEL INFANTE DEL NACIMIENTO A LOS CUATRO AÑOS
- ESTIMULACIÓN TEMPRANA
- INTEGRACIÓN EDUCATIVA EN EL AULA



GÉNERO

- IGUALDAD E IGUALDAD DE GÉNERO
- CONOCIENDO LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES
- CONSTRUCCIÓN SOCIAL DE LA IGUALDAD DE GÉNERO
- DESARROLLO PERSONAL DE GÉNERO
- EL NUEVO SERVIDOR PÚBLICO CON ENFOQUE DE IGUALDAD DE GÉNERO
- ELEMENTOS QUE INFLUYEN PARA CONSTRUIR LA IGUALDAD DE GÉNERO
- IGUALDAD DE GÉNERO
- IGUALDAD DE GÉNERO (VERTIENTE DIRECTIVA)
- IGUALDAD DE GÉNERO COMO REALIDAD
- RELACIONES DE GÉNERO, VIOLENCIA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA PROMOVER UN CAMBIO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL
- IGUALDAD DE GÉNERO EN ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL
- IGUALDAD DE GÉNERO: CIUDADANÍA, TRABAJO Y FAMILIA
- FORMACIÓN EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO

- LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN POLÍTICAS PÚBLICAS
- MUJER ASERTIVA
- MUJER Y LIDERAZGO
- PERSPECTIVA DE GÉNERO SIGLO XXI (PASADO, PRESENTE Y FUTURO)
- PERSPECTIVAS EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO
- PROMOCIÓN DE UNA CULTURA CON IGUALDAD DE GÉNERO
- ELIMINAR LA DISCRIMINACIÓN POR GÉNERO
- SERVICIOS A LA COMUNIDAD, ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA (IGUALDAD DE GÉNERO)
- BREVE HISTORIA SOBRE LA IGUALDAD DE GÉNERO Y LA SITUACIÓN EN EL MÉXICO DEL SIGLO XXI.
- DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES
- CONOCE TUS DERECHOS
- POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA.
- LOS VALORES EN LOS DERECHOS HUMANOS, UN ACERCAMIENTO A LA IDENTIFICACIÓN Y DEFENSA DE LOS VALORES UNIVERSALES.
- ENFRENTANDO PARADIGMAS UNIVERSALES EN LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO ENFOQUE DE GÉNERO.
- DESARROLLO DE HABILIDADES PARA GENERAR UN AMBIENTE LABORAL SANO Y PRODUCTIVO CON PERSPECTIVA DE IGUALDAD DE GÉNERO.
- DESARROLLO PERSONAL Y CALIDAD DE VIDA CON ENFOQUE DE GÉNERO.
- TALLER DE SENSIBILIZACIÓN POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LA NIÑEZ Y SU RELACIÓN CON LA VIOLENCIA DE GÉNERO
- "TRANSVERSALIZACIÓN DE GÉNERO
- CORRESPONSABILIDAD EN LA VIDA LABORAL, FAMILIAR Y PERSONAL
- LAS MUJERES Y SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LOS PROCESOS DE PAZ Y SEGURIDAD
- SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA PROMOVER UNA COMUNICACIÓN INCLUYENTE Y ELIMINAR LA DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO
- PROMOVER VALORES QUE CONTRIBUYAN AL CAMBIO SOCIAL Y CULTURAL A FAVOR DE LA IGUALDAD Y RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS



MEDIO AMBIENTE Y SUSTENTABILIDAD

ECOLOGÍA

- ANALISIS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS SUSTENTABLES
- ANÁLISIS DE SUELOS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS
- ECOLOGÍA GAP (GLOBAL ACTION PLAN)
- EDUCACIÓN AMBIENTAL, EL PROBLEMA DE LOS RESIDUOS, DE LA GENERACIÓN A LA DISPOSICIÓN
- EL RIEGO AGRÍCOLA
- EL SUELO DE CONSERVACIÓN
- GESTIÓN DE CUENCAS ECOLÓGICAS
- INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN DE LA LEY DE RESIDUOS SÓLIDOS
- LA AGRICULTURA DE CHINAMPA
- LA AGRICULTURA URBANA Y LA REURBANIZACIÓN
- LEGISLACIÓN Y DESARROLLO RURAL INTEGRAL Y SUSTENTABLE
- NORMATIVIDAD FORESTAL
- OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE
- IDENTIFICAR LAS ZONAS SUSCEPTIBLES DE SER INCORPORADAS A PROGRAMAS DE RECONVERSIÓN PRODUCTIVA, ECOTURISMO Y AGROTURISMO, COMO ACTIVIDADES DE BAJO IMPACTO AMBIENTAL
- PLANEACIÓN PARTICIPATIVA
- PRODUCCIÓN EN AMBIENTES CONTROLADOS
- SERVICIOS ECOSISTEMICOS Y ESQUEMAS DE PAGO

- SUSTENTABILIDAD Y DESARROLLO
- PRODUCCIÓN ANIMAL
- ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN Y PRODUCCIÓN PORCINA
- CRIANZA DE MARIPOSAS EN CAUTIVERIO
- ASENTAMIENTOS IRREGULARES Y SUELOS DE CONSERVACIÓN
- AUDITORÍA AMBIENTAL
- ANÁLISIS Y SIMULACIÓN DE ECOSISTEMAS
- CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA PROMOTORES COMUNITARIOS
- PROYECTOS ECOTURÍSTICOS
- DICTAMINADOR AMBIENTAL
- DISEÑO Y DESARROLLO DE SERVICIOS ECOTURÍSTICOS
- ECOTECNOLOGÍAS
- ECONOMÍA AMBIENTAL, VALORACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS AMBIENTALES
- ELABORACIÓN DE MANUALIDADES CON MATERIAL DE DESECHO
- MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

URBANISMO

- CARTOGRAFÍA Y SISTEMAS DE INF. GEOGRÁFICA
- MANTENIMIENTO DE CALLES DE CONCRETO ESTAMPADO
- MANTENIMIENTO DE CAMINOS DE ADOQUÍN
- MAPINFO
- RECEPTORES GPS
- ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
- CARTOGRAFÍA
- ARQUITECTURA DEL PAISAJE
- CURSO AVANZADO DE ArcGis
- CURSO INTERMEDIO DE ArcGis
- FUNDAMENTOS DE ArcGis
- CURSO DE CARTOGRAFÍA TEMÁTICA Y DIGITAL APLICADA A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
- CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS
- DESARROLLO SOCIAL DESDE EL TERRITORIO
- DESARROLLO URBANO EN LA CIUDAD DE MÉXICO
- ESTUDIOS METROPOLITANOS
- ESTACIÓN TOTAL
- FOTOGRAMETRÍA
- GEODESIA
- INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS LOCALES DE DESARROLLO
- INGENIERÍA DE TRÁNSITO
- JARDINERÍA DECORATIVA
- LEVANTAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE OBRA
- SISTEMAS HIDRÁULICOS
- MANTENIMIENTO, REMODELACIÓN E INSPECCIÓN URBANA
- MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LUMINARIAS
- MANTENIMIENTO DE CAMINOS DE ADOQUÍN
- MANTENIMIENTO DE CALLES DE CONCRETO ESTAMPADO
- MAPINFO (SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA)
- NORMAS DE CONSTRUCCIÓN
- NORMATIVIDAD JURÍDICA DE ADMINISTRACIÓN URBANA
- NORMATIVIDAD EN MATERIA DE USO DE SUELO
- PAVIMENTACIÓN Y BACHEO
- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS URBANOS
- PLANEACIÓN URBANA
- PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN
- RECONOCIMIENTO EN CAMPO DE ESPECIES ARBÓREAS
- REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN
- REORDENAMIENTO DE ASENTAMIENTOS IRREGULARES

- REPARACIÓN DE CALLES EMPEDRADAS Y ADOQUINES
- SISTEMAS CARTOGRÁFICOS
- SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
- SISTEMAS ELÉCTRICOS
- SISTEMAS ELECTRÓNICOS
- SISTEMAS HIDRÁULICOS (MANTENIMIENTO EN EL ÁREA DE OPERACIÓN HIDRÁULICA)
- SISTEMAS MECÁNICOS
- SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GLOBAL (GPS9)
- TOPOGRAFÍA
- CARTOGRAFÍA TEMÁTICA Y DIGITAL APLICADA A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
- INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA



SALUD

HABILIDADES PARA PROMOVER LA SALUD, PREVENCIÓN Y CONSERVACIÓN

- ACTUALIZACIÓN EN EL MANEJO DE LA HIPERTENSIÓN ARTERIAL
- ACTUALIZACIÓN EN GINECOLOGÍA
- ADICCIONES, PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO
- ADMINISTRACIÓN DE HOSPITALES
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN SALUD
- APLICACIÓN DEL MÉTODO ENFERMERO
- ATENCIÓN PREHOSPITALARIA BÁSICA EN PACIENTES TRAUMATIZADOS
- BIOÉTICA
- DETECCIÓN OPORTUNA DE CÁNCER DE MAMA Y CÉRVICO UTERINO
- DIABETES GESTACIONAL
- DIABETES MELLITUS
- EL NIÑO SANO
- ELECTROCARDIOGRAFÍA BÁSICA
- EMPRESA SALUDABLE
- ESCUELA SALUDABLE
- ESPECTROSCOPIA DE INFRARROJO
- ÉTICA MÉDICA
- EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD
- HIPERTENSIÓN ARTERIAL SISTÉMICA IDIOPÁTICA
- INTERVENCIÓN SOCIAL: INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS
- INVESTIGACIÓN CUALITATIVA CRÍTICA EN SALUD
- MANEJO CRÓNICO DEL DOLOR
- MEDICINA BASADA EN EVIDENCIAS
- MEDICINA DEL DEPORTE
- MEDICINA LEGAL
- METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN MÉDICA
- OBESIDAD
- PRIMEROS AUXILIOS EN EL DEPORTE
- PROCESO DE CERTIFICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD
- REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR BÁSICA
- REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR AVANZADA
- REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR PEDIÁTRICA (BÁSICO)
- REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR PEDIÁTRICA (AVANZADO)
- RESPONSABILIDAD PROFESIONAL MÉDICA
- SALUD MENTAL
- SALUD REPRODUCTIVA
- SEGURIDAD RADIOLÓGICA

- SÍNDROME DEL INTESTINO IRRITABLE
- SÍNDROME METABÓLICO
- URGENCIAS MÉDICAS DENTALES
- URGENCIAS PEDIÁTRICAS
- UTILIDAD DE LA ESPIROMETRÍA Y EPOC

HABILIDADES PARA PROMOVER LA NUTRICIÓN

- ALIMENTACIÓN INFANTIL
- CALIDAD EN EL SERVICIO DE LOS ALIMENTOS
- CONCEPTOS BÁSICOS DE ALIMENTOS EN SALUD Y ENFERMEDAD
- CONCEPTOS BÁSICOS DE NUTRICIÓN
- PREPARACIÓN Y MANEJO DE ALIMENTOS PARA NIÑOS MENORES DE 6 AÑOS
- SELECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS
- TÉCNICAS CULINARIAS PARA CENDIS
- EL ABC DE LA NUTRICIÓN. “APRENDER A COMER LO QUE NECESITAS”
- ACTIVIDAD FÍSICA EN LA VIDA DIARIA
- OBESIDAD Y SOBREPESO
- MANEJO HIGIÉNICO DE ALIMENTOS
- MITOS Y REALIDADES ACERCA DE LA NUTRICIÓN ADECUADA
- DIABETES Y NUTRICIÓN
- LA SALUD DEL CORAZÓN Y LOS HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE
- ESCUELA SALUDABLE
- EMPRESA SALUDABLE

HABILIDADES PARA LA ATENCIÓN DE LA INFANCIA, LOS JÓVENES Y LOS ADULTOS MAYORES (GERIATRÍA Y GERONTOLOGÍA)

- ALIMENTACIÓN Y ENVEJECIMIENTO
- APRENDE A MANEJAR Y CONTROLAR EL ESTRÉS
- APRENDER A CUIDAR AL ENFERMO DE ALZHEIMER
- APRENDER A ENVEJECER
- AUTOCUIDADO EMOCIONAL
- AUTOCUIDADO, AYUDA MUTUA Y AUTOGESTIÓN
- AUTOESTIMA E INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD
- BENEFICIOS Y SUGERENCIAS DEL EJERCICIO FÍSICO EN EL ADULTO MAYOR
- BIOLOGÍA DEL ENVEJECIMIENTO
- CAMBIOS FISIOLÓGICOS EN LA EDAD ADULTA
- CAMBIOS PSICOSOCIALES EN LA EDAD ADULTA
- CARACTERÍSTICAS DE LA ALIMENTACIÓN SALUDABLE
- COMPLICACIONES FÍSICAS Y PSÍQUICAS EN EL ENFERMO DE ALZHEIMER
- CONSTRUYENDO UNA CULTURA DE RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD
- CREACIÓN DE REDES DE APOYO SOCIAL Y COMUNITARIO
- CUIDADO DIARIO DEL ADULTO MAYOR
- BASES DE GERIATRÍA
- ELEMENTOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y APLICACIÓN DE REDES DE APOYO CON Y PARA ADULTOS MAYORES
- CURSO: PROGRAMA INTEGRAL BÁSICO PARA CUIDADORES DE PERSONAS DE LA TERCERA EDAD

- DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD
- DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA HACÍA LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD
- DUELO Y DEPRESIÓN EN EL ADULTO MAYOR
- EJERCICIO Y ACTIVACIÓN FÍSICA EN LAS PERSONAS ADULTAS
- EL CUIDADOR PRIMARIO DE ADULTOS MAYORES DEPENDIENTES: PROBLEMAS FÍSICOS, PSICOLÓGICOS Y SOCIALES QUE PRESENTA
- EL ENVEJECER HUMANO
- EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, UNA ALTERNATIVA PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y LA VEJEZ
- EL FENÓMENO DEL ENVEJECIMIENTO EN MÉXICO
- EL PAPEL DEL ADULTO MAYOR EN LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD
- EL PAPEL DEL EJERCICIO Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN EL PROCESO DEL ENVEJECER HUMANO
- EL PROCESO DEL ENVEJECIMIENTO DESDE UNA PERSPECTIVA BIOPSICOSOCIAL
- ENFERMEDAD DE ALZHEIMER Y SÍNTOMAS PSICOLÓGICOS Y CONDUCTUALES EN DEMENCIAS
- ENVEJECER HUMANO
- ENVEJECIMIENTO SALUDABLE
- ENVEJECIMIENTO Y DERECHO HUMANO A LA SALUD
- ENVEJECIMIENTO Y DERECHOS HUMANOS
- EPIDEMIOLOGÍA DEL ADULTO MAYOR
- EVALUACIÓN GERONTOLÓGICA INTEGRAL
- FACTORES DE ENVEJECIMIENTO SALUDABLE Y ACTIVO
- GERONTOLOGÍA COMUNITARIA SUPERVISADA
- GIMNASIA CEREBRAL
- IDENTIFICACIÓN, TRATAMIENTO Y REFERENCIA DEL ADULTO MAYOR ENFERMO
- IGUALDAD Y EQUIDAD EN LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD
- INTRODUCCIÓN A LA GERONTOLOGÍA SOCIAL Y COMUNITARIA
- INTRODUCCIÓN A LA GERIATRIA Y GERONTOLOGÍA
- INTRODUCCIÓN A LA ENFERMEDAD DE ALZHEIMER
- LA ATENCIÓN GERIÁTRICA Y GERONTOLÓGICA A LOS ADULTOS MAYORES EN SITUACIÓN DE ABANDONO SOCIAL
- LA DEMENCIA TIPO ALZHEIMER. ASPECTOS NEUROLÓGICOS Y COGNITIVOS
- LA IMPORTANCIA DE LA ALIMENTACIÓN PARA UNA VEJEZ SALUDABLE
- LA VEJEZ Y SUS IMPLICACIONES
- LA VEJEZ, UNA ETAPA DEL DESARROLLO HUMANO
- LAS ENFERMEDADES CRÓNICO-DEGENERATIVAS Y SUS REPERCUSIONES EN EL ADULTO MAYOR
- LAS PERSONAS MAYORES EN LA SOCIEDAD DEL BIENESTAR
- LEGISLACIÓN VIGENTE PARA LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD
- LOS PROBLEMAS BUCODENTALES Y SUS REPERCUSIONES BIOLÓGICAS, PSICOLÓGICAS Y SOCIALES
- MANEJO Y TRATO DEL ADULTO MAYOR
- MEDIDAS PREVENTIVAS PARA TENER UN ENVEJECIMIENTO ACTIVO
- NO A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES DE LA TERCERA EDAD
- NO DISCRIMINACIÓN A LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD
- PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN A LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD
- PREVENCIÓN DE VIOLENCIA HACÍA LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD
- PRINCIPIOS BÁSICOS PARA UNA ALIMENTACIÓN SALUDABLE

- PROGRAMA INTEGRAL BÁSICO PARA CUIDADORES DE PERSONAS ENVEJECIDAS
- PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA
- PROYECTO DE VIDA DEL ADULTO MAYOR
- QUÉ ES LA TANATOLOGÍA Y QUÉ FUNCIÓN TIENE UN TANATÓLOGO
- SALUD DEL ADULTO MAYOR
- SALUD Y BIENESTAR EN ENVEJECIMIENTO
- SENSIBILIZACIÓN AL CAMBIO
- TALLER DE TANATOLOGÍA
- TALLER: EJERCICIO Y ACTIVACIÓN FÍSICA EN LAS PERSONAS MADURAS
- TANATOLOGÍA APLICADA
- TANATOLOGÍA PARA EL ADULTO MAYOR
- TÉCNICAS DE AUTOMOTIVACIÓN
- LA FAMILIA DEL PACIENTE CON DEMENCIA TIPO ALZHEIMER

HABILIDADES PARA LA SALUD MENTAL

- PSICOLOGÍA DE LA CONDUCTA
- TANATOLOGÍA
- CONSTELACIONES FAMILIARES
- SISTEMAS DEL DESARROLLO Y TÉCNICAS DE ORIENTACIÓN FAMILIAR
- COACHING
- RESILIENCIA Y SALUD MENTAL
- PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA
- INTELIGENCIA EMOCIONAL



DIGITAL Y TECNOLÓGICO

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

- PRIMAVERA PROJECT PLANNER (BÁSICO)
- * PROJECT (BÁSICO)
- * DISEÑO DE DIAGRAMAS CON VISIO (BÁSICO)
- * MODELADO DE PROCESO DE NEGOCIOS CON BIZAGI MODELER
- * DESARROLLO DE DIAGRAMAS UML CON SOFTWARE LIBRE

APOYO DOCENTE

- MATERIAL DIDACTICO EN COMPUTACIÓN
- TALLER DE HABILIDADES DOCENTES
- USO DE RECURSOS ELECTRÓNICOS EN APOYO A LA EDUCACIÓN PRESENCIAL

BASE DE DATOS

- ACCESS (BÁSICO)
- ACCESS (AVANZADO)
- PROGRAMACIÓN DE BASES DE DATOS CON ACCESS (AVANZADO)
- DISEÑO Y PROGRAMACIÓN DE BASE DE DATOS CON MYSQL

BIBLIOTECAS

- SISTEMA ALEPH

CORREO ELECTRÓNICO

- OUTLOOK (BÁSICO)
- CURSO Y GESTIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO

DISEÑO

- DISEÑO DE DIAGRAMAS CON VISIO (BÁSICO)
- DISEÑO EDITORIAL CON INDESIGN (BÁSICO)

DISEÑO ARQUITECTÓNICO

- AUTOCAD 2D (BÁSICO)
- AUTOCAD 3D (BÁSICO)
- MODELADO EN 3D CON REVIT
- MODELADO EN 3D CON SKETCHUP
- AUTOCAD MAP 3D (BÁSICO)

DISEÑO GRÁFICO

- COREL DRAW 14 (BÁSICO)
- ILLUSTRATOR (BÁSICO)
- PHOTO SHOP (BÁSICO)
- CREACIÓN Y EDICIÓN DE VIDEO CON ADOBE PREMIERE PRO
- EDICIÓN DE AUDIO CON ADOBE AUDITION

DISEÑO WEB

- ANIMACIONES CON FLASH (BÁSICO)
- CREACIÓN DE PAGINAS WEB CON XHTML (BÁSICO)
- DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PÁGINAS WEB CON HTML5, CSS Y JS

ENCUESTAS

- ANALISIS CUANTITATIVOS ATLAS TI (BÁSICO)
- ANALISIS ESTADÍSTICO CON SPSS (BÁSICO)
- ENCUESTAS POR MUESTREO PROBABILÍSTICO CON SPSS (INTERMEDIO)
- HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE ANALISIS CUALITATIVO CUANTITATIVO (AVANZADO)
- MANEJO DE ATLAS TI (BÁSICO)
- CREACIÓN Y ANALISIS DE ENCUESTAS CON FORMULARIOS DE GOOGLE

ESTADÍSTICA

- CURSO DE JMP (BÁSICO)
- CURSO INTRODUCTORIO AL SPSS (BÁSICO)
- DISEÑO DE BASE DE DATOS (BÁSICO)
- ECONOMETRÍA CON STATA (BÁSICO)
- ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA CON STATA (INTERMEDIO)
- ESTADÍSTICA INFERENCIAL CON STATA (AVANZADO)
- REGRESIÓN LINEAL CON STATA (ESPECIALIZADO)

HOJA DE CÁLCULO

- EXCEL BÁSICO
- EXCEL INTERMEDIO
- EXCEL AVANZADO

INGENIERÍA

- CONTROL DE PRECIOS UNITARIOS EN OPUS OLE

INTRODUCTORIOS

- INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN (BÁSICO)
- BASES DE PROGRAMACIÓN (BÁSICO)
- CULTURA INFORMÁTICA (BÁSICO)
- OFFICE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS (BÁSICO)
- PATRONES DE DISEÑO E INTRODUCCIÓN A LA ARQUITECTURA DE SOFTWARE (BÁSICO)
- PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS (BÁSICO)

LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN

- JAVA 6.0 (BÁSICO)
- LENGUAJE PHP (BÁSICO)
- LENGUAJE C
- LENGUAJE C#
- LENGUAJE C++
- PROGRAMACIÓN DE MACROS CON ACCESS (AVANZADO)
- PROGRAMACIÓN DE MACROS CON EXCEL (AVANZADO)
- VISUAL BASIC .NET (BÁSICO)

MARKETING DIGITAL

- * MARKETING DIGITAL
- * SOCIAL MEDIA MANAGEMENT
- * PLANIFICACIÓN EN REDES SOCIALES

MANTENIMIENTO

- SERVICIO CORRECTIVO A PC'S (BÁSICO)
- SERVICIO PREVENTIVO A PC'S (BÁSICO)

OFIMÁTICA

- MANEJO DE ENCUESTAS CON SPSS (BÁSICO)
- OFFICE 2007 (BÁSICO)
- OFIMATICA CON SOFTWARE LIBRE

PAQUETE ESTADÍSTICO

- MANEJO DE BASES DE DATOS CON EXCEL (INTERMEDIO)

PRESENTACIONES

- POWER POINT BÁSICO
- POWER POINT INTERMEDIO
- POWERPOINT AVANZADO

PROCESADOR DE TEXTOS

- WORD BÁSICO
- WORD INTERMEDIO
- WORD AVANZADO

PROGRAMACIÓN

- REDES (BÁSICO)
- SOPORTE TÉCNICO (BÁSICO)
- VISUAL C PLATAFORMA MICROSOFT VISUAL STUDIO VERSION 2010 (ESPECIALIZADO)
- DESARROLLO DE APLICACIONES MOVILES ANDROID (ESPECIALIZADO)
- DESARROLLO DE SISTEMAS WEB CON PHP Y MYSQL (ESPECIALIZADO)

PUBLICACIONES

- PUBLISHER (BÁSICO)

REDES

- REDES LAN (BÁSICO)
- REDES WIRELESS (BÁSICO)

SISTEMA OPERATIVO

- LINUX GNU (BÁSICO)
- WINDOWS 7
- WINDOWS SERVER



EMPRESARIAL Y EJECUTIVO

HABILIDADES SECRETARIALES

- ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL
- ADMINISTRACIÓN SECRETARIAL
- DESARROLLO SECRETARIAL
- EXCELENCIA SECRETARIAL
- PROFESIONALISMO SECRETARIAL
- IMAGEN SECRETARIAL

HABILIDADES PARA REDACTAR Y LEER CORRECTAMENTE

- ACTUALIZACIÓN DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN DE DOCUMENTOS
- CORRECCIÓN DE ESTILO
- EL USO CORRECTO DE LAS REGLAS ORTOGRÁFICAS
- LECTURA RÁPIDA
- LECTURA VELOZ
- LECTURA VELOZ Y REINGENIERIA MENTAL
- ORTOGRAFÍA
- ORTOGRAFÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO
- REDACCIÓN
- REDACCIÓN BÁSICA
- REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES CON UNIDAD Y COHERENCIA
- REDACCIÓN EFECTIVA
- REDACCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- REDACCIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y FACES
- PUNTUACIÓN APLICADA A LA REDACCIÓN
- TÉCNICAS DE REDACCIÓN

HABILIDADES DE ARCHIVONOMÍA

- ARCHIVÍSTICA
- ARCHIVONOMÍA DE DOCUMENTOS OFICIALES
- ARCHIVONOMÍA
- CATALOGACIÓN DE ARCHIVOS
- CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y NORMA ISAD G
- CURSO-TALLER ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
- ESTRATEGIAS PARA LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
- INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS
- INVENTARIOS PARA ARCHIVOS HISTÓRICOS
- LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS INSTITUCIONALESLEY FEDERAL DE ARCHIVOS
- LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
- MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EL MANEJO DE DOCUMENTACIÓN EN SOPORTE PAPEL
- ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
- ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO
- ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
- ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
- ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE TRÁMITE, CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVOS
- PROCESO DE VALORACIÓN POR MEDIO DE LA REVISIÓN Y ANÁLISIS PARA LA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
- SISTEMA DE CLASIFICACIÓN EN LOS ARCHIVOS
- VALORACIÓN DOCUMENTAL
- ARCHIVO CLÍNICO EN HOSPITALES DE ACUERDO A LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
- ARCHIVO CLÍNICO EN LOS CENTROS DE SALUD ACUERDO A LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

NEGOCIACIÓN Y LIDERAZGO

- LIDERAZGO TRANSFORMADOR
- HABILIDADES DE NEGOCIACIÓN
- COACHING EMPRESARIAL



JURÍDICO

HABILIDADES PARA LA ATENCIÓN LEGAL

- ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO
- ACTUALIZACIÓN EN DERECHO PENITENCIARIO
- ACTUALIZACIÓN EN DERECHO LABORAL
- ACTUALIZACIÓN EN DERECHO CORPORATIVO EMPRESARIAL
- ACTUALIZACIÓN EN DERECHO FISCAL Y BUROCRÁTICO ADMINISTRATIVO
- ACTUALIZACIÓN EN DERECHO PENAL
- ACTUALIZACIÓN EN MATERIA CIVIL "JUICIOS ORALES CIVILES"
- ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA (BÁSICO)
- ANÁLISIS DE ARGUMENTACIÓN JURÍDICA
- ANÁLISIS DE INTELIGENCIA CRIMINAL
- ANÁLISIS DE MANEJO DE ESCENARIOS DE RIESGO
- ANÁLISIS DE DELITOS COMETIDOS POR SERVIDORES PÚBLICOS EN EL ÁMBITO FEDERAL

- ANÁLISIS DE DELITOS COMETIDOS POR SERVIDORES PÚBLICOS
- ANÁLISIS DE LA LEY DE LA POLICÍA FEDERAL
- ANÁLISIS DE LA LEY DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES
- ANÁLISIS DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
- ANÁLISIS DE LA LEY DE SEGURIDAD PRIVADA
- ANÁLISIS DE LA LEY DE SOCIEDAD DE CONVIVENCIA
- ANÁLISIS DE LA LEY FEDERAL CONTRA LA DELINCUENCIA ORGANIZADA
- ANÁLISIS DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
- ANÁLISIS DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
- ANÁLISIS DE LA LEY FEDERAL PARA PREVENIR Y ELIMINAR LA DISCRIMINACIÓN
- ANÁLISIS DE LA LEY GENERAL PARA PREVENIR SANCIONAR Y ERRADICAR LOS DELITOS EN MATERIA DE TRATA DE PERSONAS Y PARA LA PROTECCIÓN Y ASISTENCIA A LAS VÍCTIMAS DE ESTOS DELITOS
- ANÁLISIS DE LA LEY PARA LA PROMOCIÓN DE CONVIVENCIA LIBRE DE VIOLENCIA EN EL ENTORNO ESCOLAR
- ANÁLISIS DE LA LEY PARA PREVENIR Y ELIMINAR LA DISCRIMINACIÓN
- ANÁLISIS DE LA NUEVA LEY DE ACCESO A LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA
- ANÁLISIS DE LA NUEVA LEY DE EJECUCIÓN DE SANCIONES PENALES Y REINSERCIÓN SOCIAL
- ASPECTOS BÁSICOS DE SEGURIDAD LABORAL
- ASPECTOS LEGALES DEL DOPAJE EN EL DEPORTE
- AUDITORÍA Y SUPERVISIÓN
- BASES CRIMINOLÓGICAS
- CONOCE LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES
- CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE EL NARCOTRÁFICO
- CONTROL SOCIAL Y SEGURIDAD PÚBLICA
- CRIMEN ORGANIZADO
- CRIMINALÍSTICA DE CAMPO
- CRIMINALÍSTICA I
- CRIMINALÍSTICA II
- CRIMINOLOGÍA CLÍNICA
- CRIMINOLOGÍA I
- CRIMINOLOGÍA II
- CRIMOGÉNESIS Y CRIMODINÁMIA
- CULTURA JURÍDICA DEL CATÁLOGO DE DELITO EN MATERIA DEL FUERO FEDERAL
- DACTILOSCOPIA
- DELINCUENCIA MINORIL EN MÉXICO
- DELITOS EN PARTICULAR
- DELITOS SEXUALES
- DEODONTOLOGÍA PERICIAL
- DERECHO ADMINISTRATIVO
- DERECHO CONSTITUCIONAL Y GARANTÍAS INDIVIDUALES
- DERECHO LABORAL
- DERECHO PENAL
- DERECHO PROCESAL LABORAL
- DERECHO SANITARIO
- DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN MÉXICO
- DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
- DOCUMENTOSCOPIA
- DROGAS SINTÉTICAS
- EL RESPETO POR LOS DERECHOS HUMANOS EN LA PREVENCIÓN DELICTIVA
- EL DELITO Y SUS CARACTERÍSTICAS
- ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD NACIONAL
- ESTOMATOLOGÍA LEGAL Y FORENSE
- FENÓMENO DELINCUENCIAL "PANDILLAS"

- FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS
- GARANTIAS CONSTITUCIONALES
- GRAFOLOGÍA
- GRAFOSCOPIA
- GRUPOS SUBERSIVOS
- HERRAMIENTAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD PÚBLICA
- IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES
- INMIGRACIÓN
- INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS PODERES LEGISLATIVOS
- INTERPRETACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS
- JUICIO DE AMPARO
- JUICIO DE NULIDAD ADMINISTRATIVA
- LA MUJER DELINCUENTE Y SUS DERECHOS HUMANOS, UNA REALIDAD EN MÉXICO
- LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
- LA INTERPRETACIÓN DEL ROSTRO
- LA REFORMA CONSTITUCIONAL EN DERECHOS HUMANOS
- LEY DE ADQUISICIONES
- LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO
- LEY DE ARCHIVO
- LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA
- LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
- LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
- LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
- MANEJO DE LA KINESIS Y LA IMPORTANCIA PARA EL INTERROGATORIO
- MARCO LEGAL DE LOS DELITOS ECOLÓGICOS
- MARCO JURÍDICO DE LA ACTUACION POLICIAL
- MARCO NORMATIVO QUE REGULA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES
- MODUS VIVENDI Y MODUS OPERANDI
- NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PARA ADOLESCENTES
- NUEVO SISTEMA PENAL ACUSATORIO
- NUEVO SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA
- NUEVO DERECHO LABORAL
- NUEVO DERECHO PENITENCIARIO
- ODONTOLOGÍA FORENSE
- PANDILLERISMO
- PERSONAS CON DISCAPACIDAD
- POLÍTICA CRIMINAL
- PRECURSORES QUÍMICOS
- PREVENCIÓN DE LA TÓRTURA
- PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR
- PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA LABORAL
- PRINCIPIOS BÁSICOS DEL DERECHO PENAL
- PRINCIPIOS GENERALES DE LA CRIMINOLOGÍA
- PRINCIPIOS GENERALES DEL DELITO
- PROBLEMAS CRIMINOLÓGICOS ACTUALES
- PROCEDIMIENTOS DE JUSTICIA PARA ADOLESCENTES
- PSICOLOGÍA CRIMINAL
- QUÉ ES LA VOLUNTAD ANTICIPADA Y SU REGULACIÓN
- REGLAMENTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
- REGLAMENTO DE ANUNCIOS
- RESPONSABILIDAD PROFESIONAL MÉDICA
- SEGURIDAD PÚBLICA
- SISTEMA PENAL ACUSATORIO
- SISTEMA PENITENCIARIO MEXICANO
- SOCIOLOGÍA CRIMINAL
- TALLER DE PROCEDIMIENTO PENAL SISTEMA ACTUAL INQUISITIVO

- TÉCNICAS DE ENTREVISTA E INTERROGATORIO
- TEORÍA DEL ACTO ADMINISTRATIVO
- TEORÍA DEL DELITO
- TEORÍA DEL PROCESO PENAL
- TRABAJO SOCIAL PENITENCIARIO
- TRATA DE PERSONAS
- TRATAMIENTO PENITENCIARIO Y POSPENITENCIARIO
- VICTIMOLOGÍA

HABILIDADES PARA ATENDER LA NORMATIVIDAD Y CALIDAD

- ACTUALIZACIÓN EN NORMATIVIDAD E IDENTIDAD INSTITUCIONAL
- ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN APLICADAS A LA CALIDAD EN EL SERVICIO
- INDUCCIÓN AL SERVICIO PÚBLICO: IDENTIDAD Y PERTENENCIA (DIRECTIVO)
- CALIDAD DEL SERVICIO EN LA ATENCIÓN CIUDADANA
- CALIDAD EN EL SERVICIO
- CALIDAD EN LA ATENCIÓN
- MEJORA CONTINUA
- INTRODUCCIÓN A LA NORMATIVIDAD
- TALLER DE LA NORMA ISO 9001-2008
- BUENAS PRÁCTICAS DE FABRICACIÓN